



12 Settembre 2025

Circolare numero 17

autorizzazione allo svolgimento della libera professione o altra attività

Si ricorda che, in base alla normativa di riferimento (art. 508 D.lgs. n. 297/1994; art. 53 D.lgs. n. 165/2001, circ. MIUR n. 497/2002, circ. MIUR n. 1584/2005), per il personale della scuola è richiesta una specifica autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico sia per l'esercizio della libera professione (quella per cui è prevista l'iscrizione a un albo professionale), sia per l'esercizio di attività retribuite e non, temporanee e occasionali, ivi compresi gli incarichi da parte di amministrazioni pubbliche, con l'eccezione di: 1. collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili; 2. utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali; 3. partecipazione a convegni e seminari; 4. incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate; 5. incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo; 6. incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse, distaccati o in aspettativa non retribuita; 7. attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione. Sono esclusi dal regime delle autorizzazioni i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno. Si ricorda inoltre che, per quanto riguarda le lezioni private, la materia è regolamentata dall'art. 508, commi 1, 2 e 3 del D. Lgs. 297/94 (incompatibilità) che stabilisce confini netti per l'esercizio di tale attività: 1. Al personale docente non è consentito impartire lezioni private ad alunni del proprio istituto.

2. Il personale docente, ove assuma lezioni private, è tenuto ad informare il direttore didattico o il preside, al quale deve altresì comunicare il nome degli alunni e la loro provenienza. 3. Ove le esigenze di funzionamento della scuola lo richiedano, il DS può vietare l'assunzione di lezioni private o interdirne la continuazione, sentito il consiglio di istituto." Il personale scolastico è, pertanto, tenuto a comunicare al Dirigente scolastico l'assunzione di incarichi e di impieghi affinché ne venga valutata la compatibilità e possa essere rilasciata la prescritta autorizzazione (entro 30 giorni), utilizzando uno dei due moduli allegati alla presente circolare. A tal fine saranno valutati: a) occasionalità/abitudine dell'incarico; b) assenza/presenza di conflitto di interesse; c) non interferenza/interferenza con gli obblighi di servizio, così come indicato dal Dipartimento della Funzione pubblica nel documento disponibile al link:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/document>

[i/Lavoropubblico/Rapportodilavoropubblico/criteri_generali_in_materia_di_incarichi_vietati.pdf](#) In ogni caso tale esercizio non dovrà mai essere di pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla propria funzione (insegnamento e funzionali) e dovrà essere compatibile con l'orario di servizio /insegnamento, in quanto verrà svolta al di fuori dei medesimi. L'attività da svolgere non dovrà mai essere in conflitto o in concorrenza con gli interessi dell'Amministrazione e con il buon andamento della stessa, secondo quanto disposto dall'art. 53 D.lgs. n. 165/2001 in merito a incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi. I moduli, debitamente compilati, dovranno essere inviati per mail alla segreteria (catd020007@istruzione.it)