



13 Settembre 2025

Circolare numero 21

Disposizioni sull'uso dei telefoni cellulari durante l'orario scolastico per il personale scolastico

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche"; VISTO il D.Lgs. n. 297/1994 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione"; VISTA la Direttiva ministeriale del 15/03/2007 sull'uso dei cellulari a scuola; VISTA la C.M. n. 107190 del 19/12/2022 sull'uso del telefono cellulare in classe; VISTA la C.M. n. 5274/2024 sull'uso del telefono cellulare e del RE nel primo ciclo di istruzione; VISTA la C.M. n. 3392/2025 sull'uso dello smartphone nel secondo ciclo di istruzione; VISTO il Regolamento d'Istituto; CONSIDERATA la necessità di garantire un ambiente scolastico sereno e professionale; CONSIDERATO che il personale scolastico deve costituire un modello educativo positivo per gli studenti; le seguenti disposizioni relative all'uso dei telefoni cellulari e altri dispositivi elettronici durante l'orario di servizio, rivolte a tutto il personale docente e non docente: 1. **PRINCIPI GENERALI** • L'uso del telefono cellulare da parte del personale scolastico durante l'orario di servizio deve essere limitato a situazioni di effettiva necessità e urgenza. • Il personale è tenuto a mantenere un comportamento esemplare nell'utilizzo dei dispositivi elettronici, considerando il proprio ruolo educativo nei confronti degli studenti. 2. **DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE DOCENTE** • Durante le ore di lezione: i dispositivi mobili personali devono essere silenziati e riposti. L'utilizzo è consentito esclusivamente per finalità didattiche o in caso di emergenze. • Durante le riunioni collegiali: i dispositivi devono essere silenziati e utilizzati solo per attività inerenti alla riunione stessa. • Durante le attività di sorveglianza (intervallo, cambi d'ora, ecc.): l'attenzione deve essere rivolta agli studenti, limitando l'uso del cellulare alle sole emergenze.

• Durante i colloqui con famiglie e studenti: i dispositivi devono essere silenziati e non utilizzati. 3. **DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE ATA** • Personale amministrativo: l'uso del cellulare è consentito solo per brevi comunicazioni personali urgenti, privilegiando sempre il telefono fisso dell'istituto per le comunicazioni di servizio. • Collaboratori scolastici: durante il servizio di vigilanza, l'uso del cellulare deve essere limitato a situazioni di emergenza. • Personale tecnico: durante le attività laboratoriali con gli studenti, l'utilizzo del cellulare segue le stesse disposizioni previste per i docenti. 4. **DEROGHE** • È consentito l'uso del cellulare per comunicazioni urgenti relative a familiari in situazioni documentate di salute o altri casi eccezionali, previa comunicazione al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori. • È consentito l'uso per esigenze di servizio in caso di emergenze o per comunicazioni inerenti alla Si ricorda che il rispetto di queste disposizioni non risponde solo a un obbligo formale, ma contribuisce a creare un ambiente educativo coerente e rispettoso, in cui gli adulti rappresentano un modello comportamentale per gli studenti. Si confida nella collaborazione di tutto il personale per l'osservanza delle presenti disposizioni