



04 Giugno 2025

Circolare numero 416

Indicazioni operative per lo svolgimento degli scrutini finali a.s. 2024/2025

Si trasmettono, di seguito, le indicazioni operative per lo svolgimento degli scrutini finali a.s.2024/2025.

I voti e le assenze devono essere inseriti nel Registro Elettronico almeno 48 ore prima del giorno dello scrutinio, al fine di consentire al Coordinatore di classe la verifica dei dati e permettere alla Dirigente una visione complessiva dei livelli di profitto degli studenti, così da individuare tutti gli elementi utili per una corretta conduzione delle operazioni di scrutinio.

Si dispone, inoltre, quanto segue:

a) Le operazioni di scrutinio saranno presiedute dalla Dirigente scolastica o, in sua assenza, dal Coordinatore di classe. **b)** Tutti i docenti sono tenuti al rispetto della normativa vigente in materia di scrutini ed Esami di Stato. **c)** Lo scrutinio è soggetto a **segreto d'ufficio**: qualsiasi comunicazione esterna su procedure, votazioni e delibere costituisce grave violazione del codice deontologico e reato perseguibile penalmente, con conseguente attivazione di provvedimenti disciplinari e sanzioni. **d)** Le delibere in materia di valutazione finale sono giuridicamente valide **solo se il Consiglio di classe è completo**, ovvero composto da tutti i suoi membri. **e)** I segretari redigeranno il **verbale dello scrutinio** scaricandolo da ARGO nella sezione "Azioni" e scegliendo "Verbale per lo scrutinio finale biennio/triennio 2024-2025" con riporto dati. Si raccomanda di generarlo solo **al termine delle operazioni**, avendo cura di completare tutti gli esiti e di farlo firmare da tutti i componenti del Consiglio. **f)** In caso di **non ammissione alla classe successiva** o di **sospensione del giudizio**, è obbligatorio fornire una motivazione chiara ed esauriente.

Ogni Consiglio dovrà:

Deliberare i voti delle discipline e di condotta; Deliberare l'ammissione o la non ammissione alla classe successiva; In caso di sospensione del giudizio, indicare l'esito nel Registro Elettronico.

Per le **classi seconde**, al termine dello scrutinio i Coordinatori compileranno le **certificazioni delle competenze in uscita del biennio**, accedendo alla scheda alunno nella sezione "Competenze".

In caso di sospensione del giudizio per mancato raggiungimento della sufficienza in una o più discipline, il Consiglio di classe dovrà indicare l'esito **"SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO"**.

Per le **classi terze, quarte e quinte**, si procederà all'attribuzione del **credito scolastico**, secondo la normativa vigente e l'art. 11 dell'O.M. n. 67/2025. I Coordinatori delle classi quarte e quinte dovranno **verificare con la segreteria didattica**, prima degli scrutini, la corretta attribuzione dei crediti pregressi.

Si ricorda che, ai sensi dell'O.M. 67/2025:

Il completamento dei **PCTO** e la partecipazione alle **prove INVALSI** dell'ultimo anno sono **requisiti obbligatori** per l'ammissione all'Esame di Stato (Art. 3, lett. a, commi ii e iii). È necessario avere un **voto di comportamento non inferiore a 6/10** per l'ammissione all'Esame. Gli studenti con comportamento pari a 6 riceveranno un **elaborato da discutere al colloquio**, su temi di cittadinanza attiva e solidale. Il tema sarà

deciso dal Consiglio di classe in sede di scrutinio finale e comunicato il giorno successivo tramite Registro Elettronico, insieme a istruzioni su tempi e modalità di consegna (Art. 3, lett. a, comma iv). Il **punteggio massimo del credito scolastico** potrà essere attribuito **solo** agli studenti con comportamento pari a 9 o 10, anche per i crediti del terzo e quarto anno (Art. 11 O.M. 67/2025).

Si ricorda che per le classi prime, seconde, terze e quarte le disposizioni concernenti la valutazione del comportamento e i provvedimenti conseguenti sia nella valutazione periodica che finale non sono ancora vigenti non essendo ancora intervenute le modifiche al DPR 122/09.

In caso di **sospensione del giudizio, non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato**, contattare telefonicamente i genitori interessati **prima della pubblicazione degli esiti**, registrando la telefonata sul **modulo dei fonogrammi** e comunicando formalmente l'esito.

Gli **esiti finali delle classi Prime, Seconde, Terze e Quarte**, nonché quelli di **ammissione all'Esame di Stato per le classi Quinte**, saranno pubblicati nel Registro Elettronico.

Per ogni ulteriore dubbio o necessità, si invita a far riferimento alla normativa vigente e alle comunicazioni ufficiali dell'Istituto.