



REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE, USCITE DIDATTICHE E VISITE GUIDATE

ART. 1 - PREMESSA

1. Il presente Regolamento si ispira ai principi educativo-didattici delineati nel PTOF d'Istituto, è conforme ai principi contenuti nella normativa vigente in materia di organizzazione di viaggi di istruzione, soggiorni scolastici e visite guidate, nel rispetto del D.P.R. n.275/1999 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche) e fa riferimento, per orientamenti e suggerimenti operativi, alle disposizioni ministeriali, in particolare, alla C.M.n.291 del 14/10/92, alla C.M. n.623 del 2/10/96 (la quale contempla la consultazione del Comitato di base degli studenti, in fase di programmazione), la C.M. n.81 del 17/03/1997 e la D.P.C.M. n.349 del 23/07/1999; esso fa infine riferimento alle disponibilità finanziarie dell'Istituto, ponendo attenzione ai costi imputabili alle famiglie degli alunni, in un'ottica di massima partecipazione.
2. I viaggi d'istruzione e le visite guidate sono realizzati secondo criteri generali definiti dal Collegio dei Docenti che in sede di programmazione ne determina gli aspetti didattici ed educativi, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n.297/94 ed il Consiglio d'Istituto, ai sensi dell'art.10, c.3, lett.d) e lett.e) del D.Lgs. n.297/1994 e dell'art. 6 del D.P.R. 416/74, con propria delibera, autorizza lo spostamento delle classi di allievi fuori dalla sede istituzionale, date le proprie competenze nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola.

ART. 2 - FINALITÀ

1. I viaggi di istruzione, le uscite didattiche e le visite guidate sono il frutto di una programmazione che si intende come integrazione e completamento delle attività curricolari della scuola: essi vanno intesi come arricchimento della formazione personale, culturale, e sociale degli alunni, con il fine di fornire alla comunità studentesca opportunità di approfondimento culturale, di acquisizione di competenze trasversali e di cittadinanza, nonché di orientamento ai fini della prosecuzione degli studi e dell'inserimento nel mondo del lavoro.
2. Tale programmazione è da realizzarsi attraverso un processo che coinvolga gli alunni, garantendo loro il diritto alla partecipazione ad attività di comune interesse sociale, sia in ambito culturale, che sportivo e ricreativo.

ART. 3 - TIPOLOGIA DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE E DELLE VISITE GUIDATE



Anno scolastico 2022/2023

Il Collegio Docenti, anche attraverso delega ad apposita Commissione, annualmente definisce e sottopone a delibera del Consiglio di Istituto il progetto che definisce le linee generali per quanto riguarda i contenuti didattico-educativi e la tipologia dei viaggi di istruzione e visite guidate. Le tipologie proposte dall'Istituto possono essere così sintetizzate:

- a. viaggi di integrazione culturale:
 - all'interno della Regione Sardegna, al fine di promuovere la conoscenza del proprio territorio nel suo patrimonio ambientale, storico-archeologico e culturale, delle opportunità da esso offerte e delle sue esigenze di sviluppo;
 - in località italiane, al fine di promuovere negli alunni una migliore conoscenza del Paese nei suoi aspetti paesaggistici, monumentali, artistico-culturali e storico-letterari;
 - nell'Unione Europea, al fine di dare l'opportunità agli alunni di conoscere la realtà ambientale, socio-economica, artistica e culturale di altri paesi, anche in un quadro di promozione dell'apprendimento delle lingue comunitarie;
- b. viaggi d'integrazione per la formazione di indirizzo:
 - in Sardegna, in Italia ed all'estero, al fine di offrire l'opportunità agli alunni di venire a contatto con realtà culturali, economiche e produttive attinenti all'indirizzo di studi;
- c. visite guidate:
 - si effettuano nell'arco di una sola giornata, presso aziende e strutture inerenti gli indirizzi di studio dell'Istituto, presso musei, mostre, monumenti, gallerie d'arte, località di interesse storico-artistico-culturale, parchi e riserve naturali;
- d. viaggi connessi ad attività sportive:
 - si effettuano per la partecipazione a manifestazioni sportive e per la promozione della pratica di attività sportive;
- e. stage linguistico all'estero e soggiorni-studio nell'ambito del programma Erasmus+:
 - per gruppi di alunni provenienti da classi del secondo biennio e quinto anno di tutti gli indirizzi, finalizzati all'apprendimento della lingua straniera e all'acquisizione della competenza interculturale;
- f. soggiorni per la realizzazione di percorsi PCTO all'estero:
 - per classi o gruppi di studenti delle classi 4[^] e 5[^], al fine di partecipare a progetti ed esperienze finalizzate all'acquisizione di Competenze trasversali e per l'orientamento, coerentemente con l'indirizzo di studio.

ART. 4 - COMPETENZE, RESPONSABILITÀ ORGANIZZATIVE ED OPERATIVE

1. Il Collegio Docenti, in sede di programmazione annuale, anche attraverso delega ad apposita Commissione, delinea e stabilisce gli aspetti didattici ed educativi generali per l'attuazione dei viaggi di istruzione e delle visite guidate.



Anno scolastico 2022/2023

2. La Commissione, nominata e costituita da membri del Collegio Docenti, presieduta dal Dirigente Scolastico ed integrata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi per gli aspetti economico-finanziari, collabora con i Consigli di Classe per quanto riguarda le fasi informative, organizzative e raccolta di preventivi. Essa opererà per definire il piano completo da sottoporre al Consiglio di Istituto, previa fase di accordi di carattere finanziario ed organizzativo con le agenzie di viaggi.
3. Ogni Consiglio di Classe, nel rispetto dei propri orientamenti didattici ed educativi, ed in osservanza ai criteri adottati dal Collegio Docenti, programma l'attività curricolare ed extracurricolare, in cui è compresa la programmazione dei viaggi e visite guidate secondo le tipologie sopra indicate.
4. Un docente referente, individuato in seno al Consiglio di Classe, predispone la programmazione del viaggio di istruzione, coordinando tutte le fasi fino al completo svolgimento, previa raccolta di tutte le autorizzazioni e gli atti necessari.
5. Il Consiglio di Istituto autorizza, con propria delibera ed in tempi predefiniti, l'effettuazione dei viaggi di istruzione, anche in forma di piano- progetto, se sono soddisfatti tutti i requisiti indicati nell'art.5, pena la non ammissibilità a delibera da parte del Consiglio di Istituto stesso.

ART.5- REQUISITI ED ELEMENTI NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO E L'APPROVAZIONE DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE

1. Il Docente referente di classe, su mandato del proprio Consiglio, che è pienamente consapevole e partecipa delle scelte, previa attività di preparazione sul significato ed i contenuti del viaggio di istruzione o visita guidata, svolta con gli alunni, predisporrà su apposito modulo la programmazione, contenente i seguenti elementi e requisiti:
 - A. Destinazione del viaggio o visita o uscita didattica;
 - B. Finalità ed obiettivi correlati al percorso formativo della classe e nelle specifiche discipline;
 - C. Mezzi di trasporto e di trasferimento (specificare se necessario mezzo speciale per alunni disabili);
 - D. Escursioni e o musei che si intendono visitare
 - E. Eventuale necessità di guide turistiche;
 - F. Ogni altra richiesta particolare;
 - G. Nominativo docente/i accompagnatore/i, il cui numero rispetta il rapporto 1/15 per gruppo alunni minori ed il rapporto 1/18 per gruppo alunni maggiorenni, con tolleranza di ± 3 ; in presenza di alunni con disabilità tali da non consentire loro la piena autonomia personale, psico-fisica o sociale, è richiesta la presenza aggiuntiva di un docente di sostegno, in rapporto 1/2 e/o dell'educatore, se presente;
 - H. Nominativo docente supplente per ogni docente accompagnatore indicato alla lettera b);



Anno scolastico 2022/2023

- I. Partecipazione effettiva di un numero di allievi non inferiore ai 2/3 della classe;
 - J. L'autorizzazione dell'esercente la potestà genitoriale per gli alunni minori su appositi moduli predisposti dalla scuola; pur non essendo richiesta l'autorizzazione parentale per gli alunni maggiorenni, la famiglia va comunque avvisata con comunicazione scritta;
2. La Commissione prende in esame le proposte pervenute dai singoli Consigli di Classe, per la conseguente richiesta di preventivi alle agenzie di viaggio.
 3. La Commissione si riserverà di optare per la scelta di preventivi più vantaggiosi dal punto di vista economico, a fronte del rispetto di accettabili condizioni di qualità ed in ottemperanza alla normativa vigente in materia di viaggi di istruzione.
 4. La Commissione in collaborazione con il docente referente di classe, sulla base dei preventivi pervenuti e degli itinerari formulati dall'agenzia viaggi, predispone una scheda illustrativa del programma sin dal momento della partenza (a titolo di esempio: orario e luogo di partenza, località prima tappa, etc.) e di ciascuna giornata, dettagliato e scandito per ogni fascia della giornata (specificando anche per i momenti informali), che andrà consegnato a tutti i genitori, compresi quelli degli alunni maggiorenni; in questa si indicheranno anche:
 1. Tipologia bagaglio
 2. Mezzo di trasporto
 3. Tipo di trattamento pensione (completa o mezza pensione);
 4. Collocazione dell'albergo;
 5. Voci incluse nel preventivo ed eventuali costi extra;
 6. Politiche di penale;
 7. Assicurazione;
 8. Tempistiche per il versamento del primo acconto e delle quote a saldo.



ART. 6 - DURATA DEI VIAGGI E PERIODO DI SVOLGIMENTO

1. Per ogni anno scolastico, per lo svolgimento dei viaggi di istruzione e le visite guidate, di qualsiasi tipologia, i Consigli di Classe possono disporre:
 - di tre giorni consecutivi per il primo biennio;
 - di sei giorni per il secondo biennio e classi quinte (esclusi quelli rivolti allo stage linguistico, visite aziendali ed esperienze di PCTO);
2. Il termine ultimo per l'effettuazione dei viaggi di istruzione è il 30 aprile dell'anno in corso, ad eccezione dei viaggi finalizzati allo stage linguistico, visite aziendali ed esperienze di PCTO;
3. Non rientrano nelle presenti disposizioni le uscite didattiche effettuate all'interno dell'orario di ciascun docente o gruppi di docenti, se concordano tale attività in seno al Consiglio di Classe, nel rispetto della tempistica e delle modalità di richiesta, in caso di prenotazione di mezzi di trasporto;
4. All'inizio di ogni anno scolastico, il Collegio Docenti indicherà il periodo di svolgimento dei Viaggi di Istruzione, che di norma sarà tra novembre/aprile;
5. Sono da evitare viaggi di istruzione in periodi di alta stagione turistica, o in coincidenza di attività istituzionali;
6. E' vietato effettuare viaggi di istruzione e visite guidate nell'ultimo mese dell'attività didattica, ad eccezione di visite connesse a particolari progetti preventivamente autorizzati entro i termini della programmazione di classe, ad inizio anno scolastico;
7. Le esperienze legate ai progetti PCTO, allo Stage Linguistico e i soggiorni Erasmus+ possono aver luogo in qualsiasi periodo dell'anno scolastico, previa delibera del Collegio Docenti.

ART. 7 - DOCENTI ACCOMPAGNATORI

1. Come già indicato nell'art. 5 (punto 1, lett. G, H), deve essere garantita la presenza di un numero congruo di docenti accompagnatori, di cui almeno uno della classe.
2. Fanno eccezione lo stage linguistico all'estero, il soggiorno-studio nell'ambito del programma Erasmus e i percorsi PCTO all'estero, per il quale l'accompagnatore può essere un qualsiasi docente dell'Istituto, avente i requisiti minimi necessari, tra cui la competenza linguistica del Paese ospitante.
3. Nel corso dell'anno scolastico ciascun docente accompagnatore potrà partecipare a viaggi di istruzione e visite guidate per un numero massimo di 6 giorni, escluse le uscite didattiche che si svolgono esclusivamente nelle proprie ore di lezione. Fanno eccezione i docenti accompagnatori di gruppi di alunni nei casi di stage linguistico all'estero, soggiorno-studio nell'ambito del programma Erasmus e i percorsi PCTO all'estero.

Anno scolastico 2022/2023

4. I docenti impegnati in viaggi di istruzione e visite guidate presso altri Istituti sono tenuti ad informare per iscritto il Dirigente Scolastico, nelle more della richiesta di autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico dell'altro Istituto.
5. Per ogni gruppo, distinto per meta, verrà individuato dal Dirigente Scolastico il docente capocomitativa, a cui saranno consegnati i documenti di rito. Questi, sentiti gli altri docenti, al rientro in sede dovrà relazionare, su apposito modulo, circa l'andamento del viaggio.

ART.8 - MODALITA' E TEMPISTICA DI PRESENTAZIONE PROGRAMMAZIONE E PAGAMENTO QUOTE

1. All'inizio dell'anno scolastico ciascun Consiglio di Classe, nella seduta di ottobre, secondo le indicazioni del presente Regolamento, predisporrà la programmazione generale dei viaggi di istruzione e delle visite guidate.
2. Nella seduta dei consigli di classe di novembre/dicembre, per tutte le classi, alla presenza delle componenti alunni e genitori, verrà perfezionata e completata la programmazione, così da consegnarla alla Commissione per la richiesta dei preventivi alle agenzie di viaggi.
3. A partire dall'1 gennaio di ogni anno, ricevuto l'assenso dal Consiglio di Classe circa la partecipazione degli alunni, ovvero l'esclusione per motivi disciplinari di alcuni alunni o di tutta la classe, gli alunni partecipanti dovranno versare il primo acconto, nella misura di:
 - €100,00 (cento/00) per viaggi di istruzione in Italia, o viaggi della durata massima di tre giorni.
 - €200,00 (duecento/00) per viaggi di istruzione all'estero, o della durata superiore a tre giorni.
 - Altre cifre richieste saranno concordate in base ad effettive necessità organizzative.
 - Per i viaggi che comportano la soluzione di voli low cost, si richiede il versamento della quota per il trasporto aereo al momento della conferma per l'emissione dei biglietti da parte dell'agenzia viaggi scelta.
4. Tutti i versamenti saranno effettuati a cura degli alunni con versamenti tramite il sistema Pago PA dell'Istituzione Scolastica, seguendo le indicazioni che di anno in anno la scuola fornirà tramite avviso.
5. Il Consiglio di Istituto, entro la fine dell'anno solare, approverà il piano dei viaggi di istruzione, in un'unica soluzione, se sussistono tutti i requisiti necessari, come indicati all'art.5.

ART. 9 - RACCOMANDAZIONI PER I PARTECIPANTI

1. Tanto per i viaggi di istruzione all'estero, quanto per quelli in Italia, tutti i partecipanti devono essere muniti di documento di riconoscimento valido (per l'estero è richiesta la validità per l'espatrio), mentre per i viaggi nel Regno Unito tutti i partecipanti devono essere muniti di passaporto.





Anno scolastico 2022/2023

2. Al docente accompagnatore i genitori degli alunni dovranno espressamente segnalare le allergie ed ogni informazione utile ad evitare problemi di salute.

ART. 10 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER LE VISITE GUIDATE

10.1. Limitatamente alle visite guidate della durata non eccedente l'orario scolastico, o che si svolgono nell'arco della stessa giornata, a cui tutta la classe è tenuta a partecipare, il Consiglio di Istituto, all'inizio dell'anno scolastico, delega il Dirigente Scolastico ad autorizzarne lo svolgimento, soddisfatti i necessari requisiti e criteri estrapolati dall'art.5.

ART.11 - COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI DURANTE I VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

1. La partecipazione dei singoli studenti ai viaggi di istruzione è subordinata al parere del Consiglio di Classe, il quale, in caso di esclusione per motivi disciplinari, dovrà informare l'alunno e la famiglia dell'alunno minore con dettagliata motivazione. In ogni caso la decisione dovrà essere assunta a maggioranza dal Consiglio di Classe e comunicata alla Commissione in tempo utile per l'approvazione del piano-progetto viaggi di istruzione da parte del Consiglio di Istituto.
2. Durante il viaggio di istruzione e visite guidate gli alunni manterranno un comportamento corretto, seguendo le indicazioni dettagliate all'interno dell'allegato [Regolamento disciplinare - Viaggi, uscite didattiche, stage](#), che dovrà essere letto e sottoscritto dagli alunni partecipanti e dalle loro famiglie. Eventuali trasgressioni saranno sanzionate in applicazione al Regolamento Interno di Istituto, fatto salvo il principio della responsabilità personale.

ART. 12 - PARTECIPAZIONE DI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE

1. Poiché i viaggi di istruzione e le visite guidate sono parte integrante e complementare dell'attività curricolare, in quanto attività volta ad implementare la formazione culturale e professionale degli alunni, non è ammessa la partecipazione di soggetti estranei all'Amministrazione.
2. In caso di alunni con disabilità che comportano limitazioni alla piena autonomia personale, psico-fisica o sociale, previo accordo, può essere prevista la partecipazione di un genitore, il quale si impegnerà a versare la quota del viaggio, come richiesto agli alunni, e parteciperà alle attività programmate.
3. Se autorizzati dal Consiglio di Istituto, possono prendere parte al viaggio di istruzione ed alle visite guidate gli appartenenti al personale docente ed ATA in servizio presso l'Istituto, ovvero personale in congedo che presta la propria attività a titolo gratuito, con regolare convenzione di prestazione d'opera e relativa copertura assicurativa, qualora tale partecipazione sia



Anno scolastico 2022/2023

motivata da esigenze particolari di assistenza agli alunni. In tal caso, essi si impegnano a partecipare alle attività programmate ed a pagare la quota come richiesto agli alunni stessi.

ART. 13 - PENALITÀ E SANZIONI

1. Poiché il ritiro della disponibilità ad accompagnare la classe in viaggio di istruzione o visita guidata, potrebbe essere causa di gravi ripercussioni sull'effettivo svolgimento dell'attività, oltre che causa di aggravii di carattere economico, solo in presenza di documentati e comprovati impedimenti, non prevedibili al momento della programmazione, il docente accompagnatore precedentemente impegnatosi potrà essere sostituito da altro docente.
2. Nel caso in cui la rinuncia tardiva da parte del docente comportasse irrisolvibili problemi all'organizzazione dell'attività e relativo aggravio di carattere economico, il docente verserà alla scuola la cifra corrispondente al danno economico arrecato.
3. Nel caso in cui gli alunni rinuncino a partecipare ai viaggi di istruzione e visite guidate, in assenza di motivazioni valide e documentate, ovvero siano esclusi su decisione formale da parte del Consiglio di Classe per gravi problemi disciplinari, non avranno diritto alla restituzione dell'acconto e/o del saldo versato, se ciò penalizza l'effettivo svolgimento dell'attività o incide sui costi degli altri partecipanti.

ART. 14 - PROGRAMMAZIONE VIAGGI DI ISTRUZIONE

1. Sono consentiti abbinamenti per classi parallele, o raggruppamenti linguistici omogenei per lingua e livello di competenze linguistiche, sia per i soggiorni-studio Erasmus+ che per lo stage linguistico, sia per i percorsi PCTO all'estero;
2. E' consentito programmare una sola alternativa alla scelta prioritaria;
3. Qualora le iniziative di viaggi di istruzione programmate dal Consiglio di Classe non siano attuabili, anche parzialmente, compresa l'alternativa proposta, per mancanza di uno o più requisiti previsti all'art.5, non sarà consentito procedere a nuova programmazione nello stesso anno scolastico.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente Regolamento è approvato ed adottato dagli OO.CC. competenti, ed entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo del sito web di Istituto.



REGOLAMENTO DISCIPLINARE - VIAGGI, USCITE DIDATTICHE, STAGE.

I viaggi di istruzione e le uscite didattiche organizzate dalla scuola sono attività didattiche a tutti gli effetti ed è quindi importante, in ogni momento del viaggio, una partecipazione attenta, consapevole e responsabile degli alunni.

Per gli alunni si tratta di un'importante opportunità legata agli approfondimenti culturali, didattici e sociali del viaggio e un'occasione per relazionarsi in modo diverso con i propri compagni e con i docenti.

Un comportamento corretto, rispettoso di sé stessi, degli altri, delle cose e dei luoghi fa parte dell'essere scuola ed è condizione assolutamente imprescindibile per l'intera durata del viaggio.

Fuori dalle mura scolastiche, inoltre, i singoli alunni rappresentano non più solo sé stessi ma la scuola a cui appartengono; rappresentano la propria Città e la propria Nazione nei confronti degli altri e delle strutture che ci ospitano (alberghi, ristoranti, locali pubblici in genere, mezzi di trasporto, ecc.) hanno quindi l'onore, ma anche la responsabilità, di lasciare un'immagine positiva di sé in quanto cittadini consapevoli.

Nell'invitare gli alunni a comportamenti corretti e responsabili in ogni momento, si riportano le principali norme da rispettare:

- Gli alunni devono tenere, all'interno dell'Istituto e durante qualsiasi attività didattica (viaggi di istruzione, visite guidate ed esercitazioni, ecc.) un comportamento corretto e dignitoso.
- Durante ogni momento dei viaggi di istruzione e delle visite didattiche gli alunni sono tenuti a mantenere un comportamento esemplare. I docenti accompagnatori hanno l'obbligo di vigilanza e le responsabilità previste dall'art. 2047 del c.c. e dall'art. 61 della legge 312/1980. Gli accompagnatori vigilano in ogni momento del viaggio di istruzione perché non si verificano eccessi di alcun genere e si adoperano per mettere in atto tutti gli accorgimenti volti alla prevenzione, senza rinunciare in nessun caso al proprio ruolo educativo. Comportamenti non corretti da parte dei singoli alunni saranno sanzionati a norma del regolamento.

Comportamenti adeguati comprendono anche, ad esempio:

- il rispetto di tutte le indicazioni fornite dai docenti accompagnatori, con particolare riguardo alle decisioni assunte dal docente capogruppo;
- la cura del proprio aspetto, dell'abbigliamento e della pulizia.;
- evitare di avere atteggiamenti sguaiati nei modi: non urlare in nessuna occasione, in

Anno scolastico 2022/2023

- particolare nei locali pubblici; in albergo e in ristorante parlare a bassavoce;
- rispettare gli orari per il silenzio negli alberghi;
 - fare un uso discreto del proprio telefono cellulare nei luoghi pubblici ed evitarne l'uso nei ristoranti;
 - essere puntuali alla sveglia e agli altri appuntamenti programmati, secondo le indicazioni dei docenti;
 - moderare, se proprio non è possibile rinunciarvi, il fumo di sigarette che, comunque, resta tassativamente vietato per tutta la durata delle visite didattiche, nei luoghi pubblici, sui mezzi di trasporto e negli alberghi;
 - evitare, anche nelle occasioni conviviali, l'uso di bevande alcoliche;
 - non fare in alcun modo uso di sostanze stupefacenti;
 - non introdurre negli alberghi bevande alcoliche di nessun tipo e per nessun motivo;
 - non danneggiare in alcun modo arredi e strutture degli alberghi e dei ristoranti che ci ospitano. A tale proposito è opportuno, all'arrivo, ispezionare con attenzione le camere assegnate e i loro arredi e segnalare immediatamente ai docenti accompagnatori eventuali rotture o malfunzionamenti già presenti all'arrivo ad evitare poi possibili contestazioni;
 - alla partenza lasciare le camere in ordine e pulite.

Auspiciando la piena condivisione e rispetto di quanto sopra da parte degli alunni, si ricorda che comportamenti difformi segnalati dai docenti accompagnatori verranno severamente considerati al rientro dal viaggio: trattandosi di attività didattica a tutti gli effetti, il comportamento tenuto dagli alunni ha una sicura incidenza sul voto di condotta e le mancanze disciplinari più gravi possono essere sanzionate con la sospensione dalle lezioni.

Eventuali danni causati dagli alunni devono essere risarciti: nel caso i responsabili non possano essere individuati, i danni verranno risarciti dall'intero gruppo.

Si precisa infine che le famiglie condividono la responsabilità per il comportamento dei figli (art. 2048 .cc.).

Confidando nella volontà da parte di tutti gli alunni di impegnarsi per la migliore riuscita del viaggio di istruzione organizzato dalla scuola, rimango a disposizione per ogni approfondimento e chiarimento.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Teresa Florio



Anno scolastico 2022/2023

ACCETTAZIONE REGOLAMENTO DISCIPLINARE - VIAGGI E USCITE DIDATTICHE

Il sottoscritto genitore dell'alunno _____, classe _____, indirizzo _____ con riferimento al viaggio/uscita didattica/stage a _____ organizzato dalla scuola dal _____ al _____, nell'autorizzare la partecipazione del proprio figlio, dichiara di aver ricevuto copia della nota relativa al comportamento degli alunni e di essere consapevole che comportamenti non corretti o comunque indisciplinati durante il viaggio di istruzione hanno conseguenze nell'assegnazione del voto di condotta degli alunni e, nei casi più gravi, vengono sanzionati con la sospensione dalle lezioni.

Il sottoscritto genitore si impegna infine a risarcire eventuali danni causati dal proprio figlio, da solo o collettivamente, durante il viaggio.

Luogo e Data

Firma del genitore

Firma dello Studente
