

I.T.C.G. - "G.M. ANGIOY" - CARBONIA
Prot. 0007462 del 16/05/2025
IV-1 (Uscita)

Circolare n. 387



Agli studenti
Alle famiglie
Al personale ATA
Alla DSGA
Al sito web

Oggetto: Avvio esami ICDL Base

Si comunica agli studenti iscritti al progetto ICDL che le **sessioni d'esame** nelle quale saranno somministrate le prove per il conseguimento delle certificazioni ICDL Base, sono previste secondo il seguente calendario:

- **mercoledì 04/06/2025** dalle ore **15:00** alle ore **17:00** (Computer Essential, Online Essential)
- **venerdì 06/06/2025** dalle ore **15:00** alle ore **17:00**. (Word Processing, Spreadsheet)

Gli studenti che dovranno completare il percorso di certificazione iniziato gli anni precedenti sono invitati a contattare la prof.ssa Ludovica Mereu al fine di definire l'iscrizione all'esame.

Gli esami si sosterranno nei Laboratori Info3 e Costruzioni e saranno coordinati dal prof. Alessio Atzei e dalla prof.ssa Ludovica Mereu in qualità di Supervisor AICA.

Al fine di garantire un'accessibilità trasparente al servizio di certificazione, in particolare in merito all'identificazione certa e univoca dei candidati, **il Test Center deve effettuare il riconoscimento formale** di tutti i candidati iscritti agli esami, al fine di ammetterlo alla sessione di esami, secondo le seguenti modalità:

1. Intestazione di regolare Skills Card mediante verifica nel sistema ATES da parte dell'esistenza di una Skills Card virtuale, con un'anagrafica corrispondente a quella attestata dal documento di riconoscimento del candidato.
2. Obbligo del riconoscimento formale dei candidati. Dovrà essere richiesta a ciascun candidato l'esibizione di un documento di identità.

I due obblighi sopra citati sono previsti dalla normativa internazionale della ECDL Foundation, al fine di garantire la circolarità internazionale delle certificazioni.

NORME PER I CANDIDATI

Al fine di garantire l'oggettività e imparzialità delle certificazioni, durante lo svolgimento delle prove di esame i candidati devono attenersi alle seguenti norme.

1. Obbligo di sottoscrizione del documento di assunzione di responsabilità e di esecuzione del Tutorial

2. Al fine di garantire piena accessibilità e trasparenza rispetto alle regole di certificazione, ciascun candidato prima dello svolgimento della prima prova di esame della sessione in corso, deve prendere visione delle norme relative allo svolgimento degli esami, fornire accettazione delle suddette norme pena la mancata effettuazione delle prove di esame. Inoltre, per essere adeguatamente informato sulla metodologia di esami, prima dell'inizio della sua prima prova di esame, il candidato deve eseguire il Tutorial relativo al funzionamento dello specifico sistema ATES fornito da AICA.

Soglia di superamento delle prove d'esame

L'esame sarà considerato superato solo se viene raggiunta la soglia di superamento prevista. Ciascuno dei quattro esami prevede:

- Numero di domande: 36.
- Punteggio assegnato per ogni domanda corretta: 10 punti.
- Punteggio totale disponibile: 360 punti.
- Soglia di superamento: 75%, pari a 270 punti.
- Durata dell'esame (tempo massimo consentito per l'esecuzione dell'esame): 45 minuti.

Qualora, pur avendo superato l'esame, non sia soddisfatto della valutazione conseguita, il Candidato ha diritto a richiedere l'annullamento dell'esame sostenuto, secondo le modalità previste da AICA.

Rispetto dei limiti di tempo della prova d'esame

Il candidato dovrà rispettare, per lo svolgimento di ciascun modulo di prova d'esame, un limite di tempo non eccedente quello stabilito nell'ambito di quella certificazione. Allo scadere del limite di tempo il modulo di prova d'esame sarà automaticamente considerato terminato e sarà assegnato al candidato il punteggio conseguito fino a quel momento.

1. Obbligo del silenzio

Al fine di garantire imparzialità e uguali condizioni di accesso al servizio di certificazione, la sessione d'esame deve svolgersi in silenzio.

- a. Divieto di parlare. I candidati non devono parlare tra di loro, né con altre persone presenti in aula. Tale divieto vale anche per i candidati che hanno terminato la loro prova d'esame, fintanto che rimangono in aula.
- b. Divieto di fare rumore. I candidati non devono ragionare ad alta voce e non devono fare rumore, per non disturbare gli altri candidati. Tale divieto vale anche per i candidati che hanno terminato la loro prova d'esame, fintanto che rimangono in aula.
- c. Divieto di assistenza dal Supervisore. Il candidato non deve rivolgere al Supervisore domande sul contenuto delle prove di esame né ricevere dallo stesso indicazioni.
- d. Divieto di supporti esterni

Al fine di garantire l'oggettività e imparzialità delle certificazioni, il candidato deve rispettare quanto segue.

- 1. Divieto di copia.** Il candidato non deve copiare da altri candidati, non deve muoversi dalla sua postazione e non può osservare ciò che stanno facendo gli altri candidati.
- 2. Divieto di ausili didattici.** È fatto divieto ai candidati di portare nel locale dove si svolge la prova di esame o comunque di consultare durante gli esami manuali, dispense, fogli propri, libri o pubblicazioni.
- 3. Divieto di ausili elettronici.** Durante la prova di esame è fatto divieto ai candidati di utilizzare e tenere attivati, telefoni cellulari, tablet, radio, o altri dispositivi elettronici.
- 4. Permanenza in aula.** Al fine di garantire uguali condizioni di accesso al servizio di certificazione, in particolare per prevenire l'eventuale disturbo agli altri candidati, il candidato può rimanere in aula solo per il suo riconoscimento formale, lo svolgimento delle sue prove di esame, la comunicazione dell'esito dei propri esami, per il tempo strettamente necessario a completare tali attività. Il candidato può eventualmente prendersi un breve periodo di intervallo tra una prova d'esame e la successiva, uscendo dall'aula, a condizione di avvertire della sua uscita il Supervisore.
- 5. Divieto di interruzione della prova d'esame.** Al fine di garantire l'oggettività, l'imparzialità e la trasparenza delle certificazioni, il candidato non deve interrompere lo svolgimento delle prove di esame in corso, salvo cause di forza maggiore, nel qual caso informerà il Supervisore.
- 6. Divieto di ripetizione di un esame nella stessa giornata.** Al fine di garantire la trasparenza delle certificazioni, il candidato non può ripetere nella stessa giornata un modulo d'esame superato, non superato, interrotto o annullato.

La referente del progetto

Prof.ssa Ludovica Mereu

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Teresa Florio

Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso
connesse