

**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E GEOMETRI
“G. M. ANGIOY”**

Programma svolto

Anno scolastico	2024/2025
Materia	Tecnologie informatiche
Classe	I ^A Grafica
Docente	Graziano Alessia
Docente ITP	Cuccu Marco Antonio

In particolare, nel corso dell'anno son stati svolti i seguenti argomenti:

Modulo		Argomenti e attività svolte
1.	Il computer	• Definizione di elaboratore • La classificazione degli elaboratori • Hardware e Software • Il modello di Von Neumann, CPU e memoria centrale • La scheda madre • Il case • Le periferiche di input e output • Le memorie di massa • Codice ASCII • La codifica delle immagini • Compressione dei dati
2.	I sistemi di numerazione posizionali	• Definizione di sistema di numerazione posizionale • Il sistema binario • Il sistema esadecimale • Conversioni tra le basi 2 e 16

3.	I sistemi operativi	• Introduzione ai sistemi operativi • A cosa serve il SO, come funziona e dove si trova • Caratteristiche principali dei SO (Windows, MacOS, Linux)
4.	Internet e le reti informatiche	• I componenti della rete • Classificazione delle reti • Reti wired e wireless • World Wide Web • Struttura WWW (surface web, deep web, dark web) • La posta elettronica (struttura e formattazione) • La posta elettronica certificata • Sicurezza informatica
5.	Il diritto d'autore e le licenze software	• Le differenze tra licenze proletarie e licenze libere • Le implicazioni dell'intelligenza artificiale • Copyright, freeware, shareware • Open-source copy-left
ATTIVITÀ DI LABORATORIO		
5.	L'uso del computer e la gestione dei file	• Avvio del computer e impostazioni di base • Le operazioni di avvio, il menù start e le varie opzioni di chiusura della sessione di lavoro (uscita, sospensione, cambio utenza, riavvio, arresto automatico) • Elementi del desktop • La gestione dei file e delle cartelle (eliminazione, copia, spostamento, creazione)

6.	La videoscrittura	• Introduzione a word • Creazione, salvataggio e riapertura dei file • Creazione, correzione e modifica di un testo • La formattazione relativa del testo per l'aspetto e il posizionamento (interlinea, margini, rientro prima riga); • Oggetti grafici e immagini • Copia e spostamento di un testo • Elenchi puntati e numerati • Le tabelle (inserimento, posizionamento, dimensionamento dei vari elementi, l'allineamento del contenuto
----	--------------------------	--

7.	I fogli di calcolo	• Prime operazioni con Excel • Modifica di dati in un foglio di lavoro • Formattazione di righe, colonne e celle • Formattazione condizionale • Funzioni di calcolo di base: Somma, Media, Max, Min, conta.valori • Riferimento assoluti e relativi • Grafici a barre, a linee e a torta
8.	Le presentazioni	• Introduzione a Power Point • Creazione di una semplice presentazione • Gestione della presentazione attraverso lo schema delle diapositive • Inserimento di animazioni e transizioni in una presentazione

Carbonia,

___ giugno 2024

I docenti
