



ISTITUTO
DI ISTRUZIONE
SUPERIORE
G.M. ANGIOY
CARBONIA

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Tecnico Statale
Commerciale e per Geometri
"Giovanni Maria Angioy"
Via Costituente - 09013 CARBONIA (Su)

t: 0781 66 04 06 - w: <https://istitutoangioy.edu.it>
m: catd020007@istruzione.it
pec: catd020007@pec.istruzione.it
Cod. Fisc: 81003250925 - Cod. Mecc: CATD020007
Cod. Univoco Ufficio: UF4NDF

Anno Scolastico
2025/2026

ANNO SCOLASTICO 2025_2026

PROGRAMMA SVOLTO

CLASSE: 1^ B LSA

MATERIA: INFORMATICA

DOCENTI: PROF.ABIS ROBERTO



ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DEL PERCORSO FORMATIVO

Libri di testo

Camagli – Nikolassy – Infom@t – Hoepli

Programma svolto:

1. UDA 1: INFORMATION TECHNOLOGY

1.1 UDA1_L1 Sistemi di elaborazione

- L'informatica
- Il computer

1.2 UDA1_L2 Hardware

- La motherboard

1.3 UDA1_L3 Digitale e binario

- Analogico e digitale
- Digitale o binario?
- Codifica in bit o binaria
- Rappresentazione dei dati alfabetici

1.4 UDA1_L4 Sistemi di numerazione posizionali

- Rappresentazione dei dati numerici
- Sistema di numerazione posizionale
- Convertire da binario a decimale
- Convertire da ottale a decimale
- Convertire da esadecimale a decimale

1.5 UDA1_L5 Conversioni tra numeri di base diverse

- Convertire da decimale a binario
- Convertire da decimale a ottale
- Convertire da decimale a esadecimale

1.6 UDA 1_L6 Operazioni con i numeri binari

- Addizioni
- Sottrazioni
- Moltiplicazioni

2. UDA 2: SOFTWARE DI BASE

2.1 UDA2_L1 Il software

- Il software
- Diritto di autore e tutela legale del software
- Sicurezza e protezione dei dati
- I virus

2.2 UDA2_L2 Sistemi operativi

- Le funzioni del sistema operativo
- Il sistema operativo windows

2.3 UDA2_L3 Utilizzare Windows

- I file e le cartelle

3. UDA 3: PRESENTARE I DOCUMENTI

3.1 UDA3_L1 Elaborazione testi

- Il word processing
- Microsoft Word

3.2 UDA3_L2 Usare i word Processor



- Creazione e formattazione documenti: orario scolastico, lettera aziendale, Articolo sullo sport preferito.
- Esercitazioni su digitazione e postura sulla tastiera.

4. UDA 4: ELABORARE I DATI

4.1 UDA4_L1 Il foglio elettronico

- I fogli elettronici Microsoft Excel
- La formattazione delle celle
- Formati numerici e i bordi

4.2 UDA4_L2 Le funzioni del foglio

- Le funzioni fondamentali: le operazioni
- Il calcolo dell'incidenza percentuale
- La formattazione condizionale
- Utilizzo della funzione:SE
- Utilizzo della funzione:CONTA.SE
- Utilizzo della funzione:SOMMA.SE

4.3 UDA4_L3 I grafici

- I grafici con Excel.

5. UDA 5: RETI NUOVE TECNOLOGIE

5.1 UDA5_L1 Reti ed Internet

- Le reti
- Internet
- Il modello Client Server
- Il World Wide Web
- Cloud computing

5.2 UDA5_L2 Sicurezza in rete

- La sicurezza in rete
- Posta elettronica e sicurezza
- La Netiquette

Verifiche

- Verifiche semistrutturate scritte e orali sugli argomenti del programma
- Verifiche pratiche su Word, Excel.
- Attività multidisciplinare con Italiano: scrittura e invio di una mail rispettando la tipologia di testo richiesto e le procedure di invio e netiquette.

Carbonia, 11 giugno 2026

Il docente
Roberto Abis