



CIRCOLARE

Circolare n. 11

I.T.C.G. - "G.M. ANGIOY" - CARBONIA
Prot. 0011621 del 01/09/2026
IV-1 (Uscita)

Ai Docenti
Al Personale ATA
Alla DSGA

Sito web: <https://istitutoangioy.edu.it/>

Oggetto: accesso al Registro Elettronico e altri applicativi per la scuola mediante SPID o CIE — richiamo delle disposizioni in vigore.

In occasione dell'avvio dell'anno scolastico si richiamano le disposizioni già in vigore in questo istituto in materia di accesso al Registro Elettronico, adottate con circolare n. 236 del 14/01/2026 e confermate per l'anno scolastico 2026/27.

L'accesso al Registro Elettronico e altri applicativi della scuola da parte di tutto il personale docente e ATA avviene esclusivamente mediante identità digitale, ossia SPID o Carta d'Identità Elettronica. Le credenziali costituite da nome utente e password restano disattivate e non saranno rilasciate in alcun caso, neppure in via temporanea. La modalità di accesso dà attuazione all'articolo 51 della Legge 182/2025, che ha modificato l'art. 7, comma 31, del D.L. 95/2012 stabilendo che ai registri online si accede tramite SPID o CIE, nel quadro già definito dal D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020.

Il personale che assume servizio in questo istituto per la prima volta, a qualunque titolo e anche per supplenze brevi, è abilitato direttamente sul canale dell'identità digitale: all'atto della presa di servizio è pertanto necessario comunicare alla segreteria il proprio codice fiscale e verificare la correttezza dei dati anagrafici registrati, poiché è su questi che si fonda l'associazione fra l'utenza del Registro e l'identità digitale. Chi non fosse ancora in possesso di SPID o di CIE attiva è invitato a provvedere prima della presa di servizio: la Carta d'Identità Elettronica, se già posseduta, si attiva mediante l'applicazione dedicata utilizzando i codici consegnati al momento del rilascio del documento, mentre lo SPID può essere richiesto presso i gestori accreditati. Si ricorda che l'identità digitale è comunque necessaria per l'accesso a NoiPA, a Istanze OnLine e al fascicolo previdenziale.

Si richiama inoltre l'attenzione su alcune regole di comportamento che accompagnano l'uso del Registro e che conservano piena rilevanza. Le credenziali di accesso sono strettamente personali e non possono essere comunicate ad altri, neppure a colleghi e neppure per ragioni di servizio: eventuali esigenze di collaborazione o di sostituzione vanno segnalate alla segreteria e gestite attraverso i profili di abilitazione previsti dall'applicativo, che consentono di attribuire a ciascun operatore le funzioni di sua competenza. Si raccomanda inoltre di non lasciare mai attiva la sessione di lavoro su postazioni non presidiate, in





CIRCOLARE

particolare nelle aule e nei laboratori, e di bloccare sempre lo schermo allontanandosi dalla postazione, avendo cura di uscire dall'applicativo al termine dell'utilizzo.

Per maggiori informazioni si rimanda alle **Istruzioni operative per l'utilizzo del Registro Elettronico ai fini della protezione dei dati personali Circolare n. 9/2026.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Teresa Florio

Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso
connesse



LICEO SCIENTIFICO
SCIENZE APPLICATE



CAT - COSTRUZIONI
AMBIENTE E TERRITORIO



GRAFICA
E COMUNICAZIONE



BIOTECNOLOGIE
SANITARIE



INFORMATICA
E TELECOMUNICAZIONI