



CIRCOLARE

Circolare n. 2

I.T.C.G. - "G.M. ANGIOY" - CARBONIA
Prot. 0011610 del 01/09/2026
IV-1 (Uscita)

Alla DSGA e a tutto il
personale amministrativo in
servizio

**OGGETTO: Autorizzazione al trattamento dei dati personali e linee guida in materia di sicurezza
– Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**

In attuazione del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 (come novellato dal D.Lgs. 101/2018), e nel rispetto del principio di responsabilizzazione (accountability), si trasmettono in allegato:

1. la determina dirigenziale che designa l'unità organizzativa "Assistenti Amministrativi e DSGA" quale unità autorizzata al trattamento dei dati personali;
2. le linee guida in materia di sicurezza per il trattamento dei dati personali da parte della medesima unità organizzativa.

Si precisa che il personale amministrativo, entrando a far parte dell'unità organizzativa di competenza, è autorizzato al trattamento dei dati personali necessari allo svolgimento delle proprie mansioni, secondo quanto dettagliato nei documenti allegati. Tale trattamento è svolto per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico connessi alle finalità istituzionali della scuola (art. 6, par. 1, lett. e, e art. 9, par. 2, lett. g, del Regolamento; artt. 2-sexies e 2-octies del Codice) e non è pertanto fondato sul consenso degli interessati.

È fondamentale che tutto il personale:

- prenda visione attenta dei documenti allegati e si attenga scrupolosamente alle istruzioni in essi contenute;
- tratti esclusivamente i dati necessari alle proprie mansioni, secondo il principio di minimizzazione, mantenendo la massima riservatezza e non comunicando né diffondendo a terzi i dati di cui viene a conoscenza se non nei casi autorizzati;
- utilizzi soltanto gli strumenti informatici e le piattaforme individuati e autorizzati dall'Istituto; in particolare, non inserisca dati personali nei prompt di strumenti di intelligenza artificiale generalisti non contrattualizzati dalla scuola e sottoponga sempre a validazione umana i testi prodotti con tali strumenti;
- segnali senza ritardo al Dirigente Scolastico e, per il suo tramite, al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) qualunque violazione dei dati personali (data breach) o anche il





CIRCOLARE

semplice sospetto di essa, al fine di consentire gli adempimenti previsti dagli artt. 33 e 34 del Regolamento.

La presente circolare e i relativi allegati sono pubblicati: nell'area riservata del sito web e, per la parte relativa alla determina e alle linee guida, in Amministrazione Trasparente – sezione Disposizioni generali / Atti generali.

La presa visione della presente circolare e dei relativi allegati è obbligatoria. In coerenza con le procedure di gestione delle circolari adottate dall'Istituto e rese note a tutto il personale con la circolare n. 1 dell'anno scolastico, la comunicazione si intende conosciuta da tutto il personale in servizio sulla base dell'obbligo di consultazione quotidiana dell'area riservata.

Per qualsiasi chiarimento è possibile rivolgersi al Dirigente Scolastico o al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Teresa Florio

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse

Allegati:

- Determina dirigenziale di designazione dell'unità organizzativa "Assistenti Amministrativi e DSGA";
- Linee guida in materia di sicurezza per il trattamento dei dati personali.



LICEO SCIENTIFICO
SCIENZE APPLICATE



CAT - COSTRUZIONI
AMBIENTE E TERRITORIO



GRAFICA
E COMUNICAZIONE



BIOTECNOLOGIE
SANITARIE



INFORMATICA
E TELECOMUNICAZIONI